



Prejeto	27.06.2014	Priloge
Sign.znak	Številka zadeve:	Vredn.:
220	0141-31/2013/M	

POROČILO O ZUNANJI EVALVACIJI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Šola: Erudio izobraževalni center, Višja strokovna šola
Direktor: Dimitrij Miklič
Ravnatelj: mag. Nataša Makovec (v.d.: mag. Saša Zupan)

Datum obiska: 21., 22. 05. 2014

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je dne 20. 3. 2014 imenoval skupino strokovnjakov za presojo v postopku zunanje evalvacije višje strokovne šole, v sestavi:

	Ime in priimek
Predsednica	Zdenka Steblovnik Župan
Članica	Vanja Perovšek
Članica	dr. Marli Gonan Božac
Član	Erazem Bohinc

Predstavnika agencije sta bila Gregor Rebernik in Maja Milas.

Podpis predsednice skupine strokovnjakov:

Datum oddaje skupnega poročila agenciji (vpiše predsednik(ca)): 26.6.2014

Izpolni agencija:

Datum posredovanja evalvacijskega poročila višji strokovni šoli:

Datum prejema pripomb višje strokovne šole k evalvacijskemu poročilu:

Datum prejema končnega evalvacijskega poročila:

UVOD

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je na podlagi prvega odstavka 51. člena Zakona o visokem šolstvu in 22. člena Meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol za zunanjo evalvacijo Višje strokovne šole Erudio izobraževalni center dne 20. 03. 2014 imenoval skupino strokovnjakov, v sestavi:

- Zdenka Steblovnik Župan, Šolski center Maribor, Višja strokovna šola, predsednica,
- Vanja Perovšek, *Služba za spremljanje kakovosti, analize in poročanje, Univerza v Ljubljani*, članica,
- dr. Marli Gonan Božac, *Fakultet ekonomije i turizma »Dr. Mijo Mirković«, Sveučilište Jurja Dobrile u Puli*, članica,
- Erazem Bohinc, *študent Evropske pravne fakultete v Novi Gorici*, član.

Predstavnika NAKVIS sta bila Gregor Rebernik in Maja Milas.

Skupina strokovnjakov je sklep o imenovanju in strokovno gradivo prejela 3. 4. 2014.

Obisk šole Višja strokovna šola ERUDIO je bil opravljen dne 21. in 22. 5. 2014 in je potekal po urniku, ki je bil usklajen z vodstvom šole.

Pregledano gradivo je vsebovalo vse dokumente, ki so predvideni v 16. in 17. členu Meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol. Skupina strokovnjakov je z elektronsko komunikacijo in pripravljanim sestankom dne 20. 05. 2014, dan pred obiskom ter sestankom pred pričetkom samega obiska 20. 05. 2014, vsebinsko uskladila priprave na obisk in kasneje pripravila skupno poročilo o zunanji evalvaciji.

V intervjujih so sodelovali:

- direktor zavoda, vodja referata, organizatorica praktičnega izobraževanja
- člani komisije za kakovost (3),
- predstavniki študentov v organih šole (3),
- študenti (6),
- diplomanti (8),
- predstavniki delodajalcev in mentorjev v podjetjih (8 + 2),
- strokovni in administrativni sodelavci (5),
- predavatelji in inštruktorji (6),
- vodje programskih področij in praktičnega izobraževanja (6)
- drugi (3 – kadrovniki v podjetjih).

Skupini strokovnjakov so bili zagotovljeni dobri pogoji za delo in bivanje na šoli med samim trajanjem obiska in omogočen vpogled v ključne dejavnosti šole, kljub nekaj odstopanjem od dogovorjene sestave ali števila članov fokusnih skupin in kljub temu, da obisku ni

prisostvovala ne prejšnja ravnateljica in ne trenutna v.d. ravnateljice. Organiziran in izveden je bil tudi obisk dveh podjetij s področij gradbene stroke in mehatronike: DUOL d.o.o., Kapalniška pot 2, 1351 Brezovica (za področje gradbeništva) in Magneti Ljubljana d.d., Stegne 37, 1000 Ljubljana (za področje mehatronike).

Med obiskom je bil skupini strokovnjakov omogočen tudi vpogled v nekatere dokumente, ki niso bili sestavni del osnovne dokumentacije:

- sklepi o imenovanju predsednikov in članov strateškega sveta, ŠK in KK;

- zapisniki sej in sklepi ŠK v letih 2012/13 in 2013/14;

- arhiv zapisnikov PZ in strokovnih aktivov v letih 2012/13 in 2013/14 ter komisije za kakovost;

- evidenca opravljenih laboratorijskih vaj v operativnem izbirnem modulu po programu gradbeništvo (2. letnik) v študijskem letu 2012/13 in 13/14 (oblika: študij na daljavo);

- izvedbeni kurikulumi predavateljev (letne priprave) – 1 primer običajna oblika študija, 1 primer študij na daljavo;

- evidenca zapisnikov o opravljanju izpitov za program Logistično inženirstvo 2012/13;

- finančno poročilo VSŠ 2013;

- razvojni načrt šole;

- dokazilo o lastništvu prostorov (Pogodba o finančnem lizingu nepremičnine);

- seznam opreme po učilnicah).

Skupini strokovnjakov je bil odprt tudi dostop do intranetnih (moodle) spletnih strani šole ter sistema E-študija in izvedena predstavitev interne elektronske baze / administracije šole (SIO).

Na osnovi vseh predloženih dokumentov in informacij, pridobljenih v pogovorih z izbranimi skupinami sogovornikov, je skupina strokovnjakov oblikovala preliminarno ustno poročilo, ki ga je predsednica ob koncu obiska predstavila prisotnim (vodstvo šole in zaposleni) na zaključnem srečanju 21. 5. 2014 ob 16.30 v prostorih šole.

1. VPETOST V OKOLJE

Višja strokovna šola Izobraževalnega centra Erudio izkazuje vpetost v okolje z objavljenim poslanstvom in vizijo razvoja (Poslovnik kakovosti in spletna stran šole), v katerih je opredeljeno videnje lastne vloge pri gospodarskem, socialnem in kulturnem razvoju ožjega in širšega okolja, posebej z ugotavljanjem učinkov, ki jih ima delovanje šole na okolje. Nekoliko manj je v klimi celotnega zavoda in šole zaslediti identifikacijo s poslanstvom in povezanost v samem kolektivu.

Šola izkazuje povezanost z gospodarskim razvojem lokalnega okolja ter sodelovanje z njim, posebej s panožnimi gospodarskimi subjekti na področju izobraževalnih programov, v smislu zagotavljanja strokovnih praks kot tudi pri iskanju dela in zaposlitev. Okolju in (potencialnim) študentom prilagaja tudi nabor in izvedbo svojih študijskih programov, ter s tem omogoča uspešen študij ob delu (večina študentov je zaposlenih). Pri tem še posebej aktivno razvija e-študij.

Diplomanti in študenti šole so v okolju prepoznavni in predstavljajo pomembno vez med šolo in okoljem. Skupina strokovnjakov se je v to prepričala tudi na obisku delodajalcev, DUOL d.o.o., kjer sta intervjuju prisostvovala tudi diplomanta šole v programu gradbeništva, zaposlena v tem podjetju, in Magneti Ljubljana d.d., ki izvajajo praktično izobraževanje za šolo. Slednji so izrazili potrebo po večjem deležu praktičnega izobraževanja za študente.

Sodelovanje z okoljem in obojestranski prenos znanja šola razvija tudi s strokovnimi ekskurzijami, predvsem pa s projektnim/praktičnim delom diplomskih in drugih nalog, ki jih študent pripravi v sodelovanjem s podjetjem oz. organizacijo. Večina predavateljev je strokovnjakov iz prakse, kar omogoča dobro povezovanje teorije in prakse ter stalno prenavljanje učnih vsebin z najnovejšimi izsledki stroke. V sodelovanje z okoljem vpeljujejo tudi trajnostne študijske vsebine in pristope.

Manj prisotno je sistematično analiziranje učinkov, ki jih ima delovanje VSŠ na ožje in širše gospodarsko ter socialno okolje. Predstavniki delodajalcev so navedli, da aktivno sodelujejo s posamezniki iz VSŠ. Pri praktičnem usposabljanju šola poskrbi za primerno dokumentacijo in je v stiku z delodajalcem glede poteka prakse. Tako sproti spremlja obojestransko zadovoljstvo s potekom prakse in primernostjo kompetenc študentov/diplomantov. Evalvacija prakse in kompetenc pa poteka bolj neformalno, kar ne omogoča sistematičnih analiz.

VSŠ nima vzpostavljenega alumni kluba. Sodelovanje z diplomanti je neformalne narave, prav tako sledljivost zaposljivosti diplomantov. V študijskem letu 2013/14 vzpostavljajo e-ALUMNI klub, preko za to specializirane platforme »ALUMNI LinkedIn«, ki omogoča tudi sledljivost zaposlenosti članov kluba.

VŠ nima vzpostavljene mobilnosti v okviru mednarodnega sodelovanja oziroma nima Erasmus listine in s tem možnosti za Erasmus mobilnost študentov in svojega osebja. Šola ugotavlja, da je razlog za nezainteresiranost študentov za mobilnost dejstvo, da je večina študentov zaposlenih, saj šola izvaja le izredni študij. Vendarle bi se lahko mednarodna povezovanja in mobilnost lahko izvajala za osebje, npr. z gostujočimi predavatelji iz tujine ali z usposabljanjem zaposlenih v tujini. Sodeluje pa v mednarodnih projektih (Sustainable Cooking, E-vet ready (zaključen)).

Prednosti:

- Dobra povezanost z okoljem ter povezovanje teorije in prakse v študijskem procesu.
- Delo na razvoju študija na daljavo.
- Zavedanje svoje družbene odgovornosti.
- Iz razgovorov z delodajalci in mentorji v podjetjih je ugotoviti jasno prepoznavnost šole in programov s strani gospodarskih subjektov.

Priložnosti za izboljšanje:

- Kar zadeva zaposlovanja in konkurenčnosti diplomantov svetujemo šoli sistematično in predvsem dokumentirano spremljanje zaposljivosti in konkurenčnosti diplomantov na trgu dela. Za doseg tega namena priporočamo tudi ustanovitev alumni kluba in kariernega centra.
- Vzpostavitev mednarodne mobilnosti – vsaj z omogočanjem usposabljanja zaposlenih in vključevanjem tujih gostujočih predavateljev in strokovnjakov.
- Priporočamo objavo povzetka dolgoročne strategije v obliki za javnost na spletni strani šole.

Neskladnosti niso bile ugotovljene.

2. DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Šola pri svojem delovanju večinoma sledi v dokumentih in razgovorih opredeljenemu poslanstvu in viziji, kar je sicer manj razvidno iz posredovane dokumentacije, a je bilo ugotovljeno iz vsebine opravljenih razgovorov na sami šoli. Ugotovitev utemeljujemo z naslednjim:

- Iz dokumentov in razgovorov je razvidno, da sledijo jasnim izobraževalnim in strokovnim ciljem z jasno strategijo razvoja šole in študijskih programov ter se pri tem kot zasebna šola prilagajajo trgu;
- V LDN in strateškem načrtu so v glavnem opredeljeni načini za uresničevanje postavljenih ciljev ter dokumentirana notranja organiziranost in delovanjem vseh organov šole;

- Zaposleni in študenti ter organi šole delujejo v skladu z zakonom, podzakonskimi akti ter drugimi relevantnimi splošnimi pravnimi akti (razvidno iz oddane dokumentacije in drugih na vpogled zahtevanih dokumentov: poročil, zapisnikov, finančnih in delovnih načrtov, pogodb);
- Šola deluje na področjih, za katera je bila ustanovljena, kar izkazuje s strokovnim in razvojnim delom v svojih izobraževalnih programih in sodelovanjem v ustrezno organiziranih strokovnih projektih zavoda ter objavami dosežkov tega dela;
- Prisotno je strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi višjimi strokovnimi šolami in strokovnimi organizacijami (šola je članica Skupnosti višjih strokovnih šol RS, sodeluje z visokimi šolami tudi pri izvedbi izobraževanj, je aktivni partner v razvojnih projektih pristojnega ministrstva za šolstvo in sodeluje v aktivnostih drugih relevantnih strokovnih področnih združenj);
- Zaradi poslovnih interesov zavoda šola skrbno spremlja izobraževalne potrebe okolja in se jim prilagaja, tako s pridobivanjem v izvedbo in sodelovanjem pri razvoju novih programov kot tudi z uvajanjem novih sodobnih pristopov (študij na daljavo); direktor šole meni, da bi glede na sedanji obseg različnih študijskih programov v bodoče morali temeljito premisliti o usmeritvi šole, glede na situacijo na tržišču in vizijo razvoja šole kot take.
- Velik delež učnega osebja prihaja direktno iz prakse, kar v veliki meri zagotavlja stalno posodabljanje izobraževanja in učnih vsebin z najnovejšimi dosežki posameznih strokovnih področij;
- Vpis študentov se v sodelovanju z MIZŠ usklajuje z dejanskimi in prihodnjimi potrebami okolja;
- Svojo povezanost z okoljem šola izkazuje tudi s podporo študentom in podjetjem v času finančne krize, ko posamezniki in podjetja ne zmorejo večjih vlaganj v izobraževanje.
- Šola ima sklenjene pogodbe z različnimi partnerskimi podjetji o praktičnem izobraževanju svojih študentov;
- Šola spremlja napredovanje študentov po študijskih programih in trajanju študija ter oblikuje in izvaja ukrepe ob premajhni prehodnosti.
- Šola ima nadzor nad lastnim finančnim poslovanjem. Iz dokumentov in razgovora z vodstvom je videti, da se tudi zaveda priložnosti in možnih nevarnosti glede financiranja v prihodnje ter se jim v finančnem načrtovanju ustrezno prilagaja.

Prednosti:

- Dobro poznavanje izobraževalnih potreb in specifik izobraževalnih dejavnosti in skladno s tem učinkovito prilagajanje strategije.
- Visoka motiviranost in direktna povezava predavateljev s prakso na vseh programskih področjih zagotavlja stalno prenavljanje učnih vsebin z najnovejšimi izsledki stroke.

Priložnosti za izboljšanje:

- Večja angažiranost na področju aplikativnih raziskav – za začetek spodbujanje in promoviranje uspešnih diplomskih projektov za podjetja, predvsem na področju tehniških strok.
- Bolj transparentno oblikovanje zapisnikov organov (z jasno zapisanimi sklepi), sploh pri sklepih predavateljskega zbora v postopku imenovanja predavateljev in sklepih ŠK v postopkih priznavanja praktičnega izobraževanja ter uskladitev oblike sklepov z ZUP (pravni pouk).
- Poiskati možnosti za večji delež kontaktnih ur, še posebej pri strokovnih predmetih - glede na interes in potrebe določene skupine študentov.
- Nuditi več podpore mentorjem PRI v podjetjih, zbirati in analizirati njihove povratne informacije (npr. z anketo mentorjev ali polstrukturiranimi intervjuji) ter organizirati usposabljanja oz. letna srečanja mentorjev.

Neskladnosti niso bile ugotovljene.

3. KADRI

Šola ima vzpostavljeno minimalno ustrezno kadrovsko strukturo kot jo predpisuje zakonodaja. Ima zaposleni dve delavki v referatu (tajništvu) in dodatno pomoč preko študentskega servisa. Kadrovska struktura je primerna tudi za izvajanje študijskih programov in strokovne dejavnosti, kar je razvidno iz priložene dokumentacije (zaposlitvene pogodbe, sklepi o imenovanjih predavateljev) in tudi iz opravljenih razgovorov s fokusnimi skupinami. Ugotovljeno utemeljemo z naslednjim:

- Šola načrtuje število in strukturo kadrov v okviru Letnega delovnega načrta in jo prilagaja številu izvajanih programov ter številu vpisanih študentov. Vsa delovna mesta, ki so ključna za uspešen management inštitucije, so pokrita s stalno zaposlitvijo za NDČ, v polnem ali delnem obsegu vezano na VSŠ - teh je 6 (direktor zavoda, ravnateljica višje strokovne šole, organizator PRI(1 v deležu), vodja referata, referentka - tajnica in vzdrževalec računalniške opreme (v deležu). Več organizatorjev PRI delujejo v deležu preko podjemnih pogodb. Prav tako knjižničarka opravlja delo na osnovi podjemne pogodbe, računovodstvo pa se vodi izven zavoda preko ustreznega računovodskega servisa. Trenutno se šola sooča s situacijo zamenjave na ključnem vodilnem delovnem mestu ravnateljice, kar povzroča manjše težave pri usklajevanju dela. Šola je sklenila pogodbo z vršilko dolžnosti, ki pa operativno šele prevzema delo. Na obisku ni bila prisotna vsled neodložljive poti v tujino.
- Z redno zaposlenimi so sklenjene pogodbe o zaposlitvi, sicer pa predavatelji večinoma sodelujejo v izobraževalnem procesu na osnovi podjemnih/avtorskih pogodb.

- Šola ima v sklopu zavoda sklenjene pogodbe s podjetji za vzdrževanje opreme in delovanje določenih sistemov.
- Iz samoevalvacijskega poročila in razgovorov je ugotovljeno, da šola spodbuja strokovno usposabljanje in napredovanje ter sodelovanje z gospodarstvom in negospodarstvom. Slednje je še posebej intenzivno, saj velika večina predavateljev prihaja iz prakse.
- Iz predloženih listin je razvidno, da so vsi predavatelji imenovani s soglasjem pristojnega strokovnega sveta, kar je razvidno iz sklepov o imenovanju. Iz zapisnikov predavateljskega zbora je v glavnem razvidno, da je v postopku imenovanja sodeloval predavateljski zbor šole.
- Šola ugotavlja zadovoljstvo zaposlenih, vendar zgolj informativno.

Prednosti:

- Predavatelji iz prakse (iz gospodarstva in negospodarstva).
- Dobri osebni odnosi med referatom in študenti.
- Dostopnost in odzivnost učiteljev, referata in podpornih služb.
- Nagrajevanje naj-predavatelja.

Priložnosti za izboljšanje:

- Iskanje učinkovitih načinov neformalnega povezovanja predavateljev in razvoj večje pripadnosti šoli in identifikaciji s šolo.
- Čimprejšnja vzpostavitev stabilnejše vodstvene kadrovske strukture - zaposlitev ustrezne/ga ravnatelja/ice.
- Ustreznejša sistemizacija del in nalog - predlagamo, da naj ravnatelj ne prevzema aktivnega članstva oz. vodenja komisij in strateškega sveta.
- Dodatna usposabljanja nekaterih ključnih zaposlenih - pridobitev izpita iz ZUP-a.

Neskladnosti niso bile ugotovljene.

4. ŠTUDENTI

Višja strokovna šola izkazuje skrb za študente in njihovo kakovostno izobraževanje, tudi s skrbjo za prilagajanje njihovim specifičnim potrebam. Ker gre za zaposlene študente je posebna skrb posvečena razvoju čim bolj ustrezne oblike študija na daljavo, kar tovrstnim študentom omogoča lažje razporejanje prostega časa in tudi pridobivanje koristnih splošnih kompetenc za rabo sodobne IKT. Študenti imajo omogočen neposredni stik z okoljem in s praktičnimi primeri študija. Iz intervjujev z diplomanti in študenti je bilo ugotoviti izjemno pozitivno oceno predvsem odnosa predavatelj-študent in odzivnost administrativnih služb na njihova vprašanja in potrebe.

Šola študentom nudi vse informacije povezane z vpisom, organizacijo študija, izpiti, priznavanjem znanj, praktičnim usposabljanjem, prijavi na izpite in diplomskimi nalogami. Večina komunikacije poteka preko spleta, e-učilnice ali preko telefona. Objava pravilnikov, ki se nanašajo na pravice in obveznosti študentov in potencialnih študentov, na javno dostopnih na spletnih straneh bi pripomogla k večji transparentnosti ter boljši informiranosti. Predhodno pridobljeno znanje, spretnosti in veščine se ustrezno priznavajo na pristojnem organu - komisiji za študijske zadeve. Za zagotavljanje in izboljšanje kakovosti izobraževanja šola zbira različne podatke o številu vpisanih študentov, prehodnosti, praktičnem usposabljanju, vendar pa v nekaterih primerih zbiranje podatkov ni ustrezno in sistemsko urejeno (npr. spremljanje zaposljivosti, pridobljene kompetence).

Praktično izobraževanje je organizirano večinoma ustrezno. Sprva si študentje pridobijo informacije preko organizatorjev praktičnega izobraževanja, nato si poiščejo delodajalca (če ga ne najdejo sami, jim pri tem pomaga tudi šola), šola pa poskrbi za pripravo pogodb za izvedbo. Delodajalcem nudi vso podporo, tako pri administrativnem delu kot tudi na strokovnem področju. Tako delodajalci kot študentje dobijo s strani šole vso podporo in informacije tudi za kakovostno izvedbo prakse. Na šoli na osnovi podjemnih pogodb deluje več koordinatorjev/organizatorjev praktičnega izobraževanja za različne programe, ki jih šola izvaja. Ti sodelujejo s študijsko komisijo, ki ji pripravljajo predloge za priznavanje praktičnih znanj in kompetenc, pridobljenih s predhodno opravljeno prakso. Ugotavljamo, da je delež priznanega dela praktičnega izobraževanja kar precejšnji. Šola to utemeljuje z dejstvom, da je večina študentov že zaposlenih. Iz razgovorov je bilo razvidno, da se predhodno opravljeno prakso priznava glede na ustreznost, zahtevnost in obseg opravljene prakse. Priložnost za izboljšanje se kaže v organizaciji letnega srečanja oz. izobraževanja mentorjev iz podjetij, ki bi služila seznanjanju z novostmi in izmenjavi dobrih praks ter organizaciji delavnice, ki bi se nanašala na pripravo študenta na opravljanje praktičnega izobraževanja.

Študentom je omogočeno delovanje, kot je to določeno v zakonu. Šola omogoča študentom, da oblikujejo študentski svet, a zaradi izrednega študija predstavniki študentov trenutno delujejo predvsem na nivoju posameznega študijskega programa, pri čemer se ne povezujejo na ravni celotne višje šole. Študenti imajo predstavnike v organih šole, veliko obveščanja, povezovanja in usklajevanja pa poteka neformalno.

Kot primer dobre prakse izpostavljam organiziranje diplomskih delavnic in dobro tutorstvo študija na daljavo, tako za študente kot tudi za predavatelje. Šola je v okviru možnosti odzivna tudi na pobude študentov za izvedbo izbirnih vsebin, ki jih zanimajo. Skupina strokovnjakov vidi prostor za napredek tudi v tem, da se več promocije nameni storitvam in ponudbi knjižnice.

Študentska anketa se sicer izvaja, vendar ne v elektronski obliki z zelo nizkim deležem rešenih anket. Študenti so vključeni v samoevalvacijske postopke tudi preko dveh predstavnikov v komisiji za kakovost, pri čemer bi bilo potrebno izboljšati aktivno vlogo študentov pri nastajanju in pisanju samoevalvacijskega poročila. Za samoevalvacijsko poročilo predlagamo, da se objavi tudi javno na spletnih straneh šole.

Prav tako šola pridobiva podatke s strani delodajalcev glede praktičnega usposabljanja. Kot priložnost za izboljšavo vidimo vzpostavitev jasnega in kontinuiranega spremljanja kompetenc, zaposljivosti študentov, za stalen stik z diplomanti pa ustanovitev Alumni kluba.

Prednosti:

- Dobro obveščanje študentov s strani referata.
- Dostopnost in odzivnost predavateljev študentom.
- Šola upošteva mnenje študentov in se nanje odziva.
- Organizacija delavnice za pisanje diplom.
- Vzpostavljeno tutorstvo za študij na daljavo, tako za študente kot predavatelje.

Priložnosti za izboljšanje:

- Formalna ureditev statusa in delovanja študentskega sveta, ter intenzivnejše povezovanje predstavnikov študentov na ravni višje šole.
- Povečanje deleža izpolnjenih študentskih anket.
- Intenzivnejša vključenost študentov v pripravo samoevalvacijskega poročila in organe šole.
- Boljši pretok informacij med predstavniki študentov in študenti.
- Spodbujanje povezovanja študentov skozi projektno delo.
- Povečanje deleža izvedenih ur praktičnega izobraževanja v podjetju in ustrežnejša priprava študentov na prakso (za študente, ki nimajo relevantnih delovnih izkušenj).
- Javna objava vseh pravilnikov, ki se nanašajo na pravice in obveznosti študentov in potencialnih študentov.

Neskladnosti niso bile ugotovljene.

5. MATERIALNI POGOJI

Šola izkazuje solidne materialne pogoje za izvajanje svojih dejavnosti s primernimi prostori in opremo, ki omogoča uresničevanje njenega poslanstva, vizije in ciljev. Prostori in oprema so primerni za izvajanje

študijskih programov, nekoliko manj za strokovno in razvojno delo oz. izvajanje laboratorijskih vaj, še posebej na področju tehničnih strok. Vendar to šola kompenzira s povezovanjem z ustreznimi laboratorijskimi prostori v relevantnih podjetjih in organizacijah, kjer se izvajajo laboratorijske vaje iz specifičnih predmetov.

Izvajanje študijskih programov je podprto s sodobno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo. Šola razpolaga s predavalnicami, opremljenimi z sodobno računalniško opremo in projektorji. Po opažanju študentov je večkrat potrebno le usklajevanje in servisiranje opreme med predavanji zaradi različnih nastavitvev podatkovnih nosilcev.

Veliko dela oziroma študijskih obveznosti se pri posameznih predmetih s sprotnim delom opravi tudi preko e-učilnic, ki jih uporablja večina predavateljev, v okolju Moodle. Študij na daljavo je organiziran na način t.i. blended learning, čemur je namenjen poseben prostor z ustrezno avdio - vizualno opremo, v katerem predavatelj fizično izvaja predavanja in je v interakciji s slušatelji preko pisne komunikacije. Posnetki predavanj so nato dostopni študentom za kasnejši ogled. Dobro je poskrbljeno za strokovno pomoč, tako predavateljem kot študentom, pri uporabi tega sistema. Na letnem nivoju je organizirana tudi delavnica na temo delovanja e-študija. Ob izvajanju študija na daljavo je poskrbljeno tudi za varnost in preprečevanje goljufij. Vsak predavatelj določi sprotne zadolžitve in naloge, ki jih mora študent opraviti, če želi pristopiti k izpitu prek študija na daljavo, v nasprotnem primeru pa se mora udeležiti izpita na lokaciji višje šole.

Prostori višje strokovne šole ustrezajo številu vpisanih študentov. Prostori in oprema so večinoma prilagojeni tudi študentom s posebnimi potrebami, razen da šola nima ustreznega dvigala za gibalno ovirane študente. Zanje je po pojasnilih vodstva bilo poskrbljeno tako, da se jih je na višje nadstropje neslo.

Šola razpolaga s knjižnico, ki si jo deli z drugimi enotami zavoda. Knjižnica omogoča dostop do osnovnega knjižničnega gradiva oziroma strokovne literature področij, ki ustrezajo vsebini in stopnji študijskih programov. Knjižnica in knjižničarka sta študentom dostopni po predhodni najavi in urniku. Izboljšanje dostopnosti do knjižnice in knjižničnih storitev je ena od priložnosti za izboljšanje, saj knjižničarka poleg pomoči pri iskanju knjižničnega gradiva lahko izobražuje uporabnike tudi o delovanju COBISS/OPAC sistema ter nudi pomoč in svetovanje pri izobraževanju študentov o pravilih oblikovanja pisnih izdelkov. Za povečati je tudi dostopnost knjižničnih gradiv s področij študijskih programov, predvsem elektronskih baz. Študentom je študijsko gradivo, ki ga potrebujejo za posamezni predmet, dostopno v e-učnem okolju. Gre za preverjena in ustrežna gradiva, nastala v projektu prenove višješolskih programov Impletum, pa tudi interne učne vire predavateljev.

Zavod redno pripravlja načrte za zagotavljanje finančnih virov, ki so potrebni za njegovo delovanje. Finančne vire pridobiva iz vpisnin, šolnin ter s sodelovanjem v projektih.

Prednosti:

- Zelo lepo urejeni, prijetni in pozitivni prostori, ki predstavljajo ustrezno študijsko okolje za študente.
- Dostopnost e-gradiv v spletnih učilnicah predmetov.
- Primer dobre prakse pri razvoju in vzpostavljanju učinkovitih programskih in varnostnih rešitev študija na daljavo ter nudenju strokovne pomoči namenjene predavateljem in študentom.

Priložnosti za izboljšanje:

- Redno spremljanje in skrb za boljše servisiranje delovanja računalniške opreme pri izvedbi pouka.
- Iskanje trajnejših rešitev za omogočanje dostopa gibalno oviranim študentom (dvigalo).
- Povečanje založenosti in časovne dostopnosti knjižnice.

Neskladnosti niso bile ugotovljene.

6. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Sistem zagotavljanja in spremljanja kakovosti VSŠ je primeren in v skladu s standardi. Formalno vsebuje vse procese, ki so pomembni za kakovostno delovanje šole in izvajanje študijskih programov ter stalno izboljševanje kakovosti.

Delovanje šole se načrtuje sproti in celovito; izvajanje načrtov se redno spremlja, napake in pomanjkljivosti pa odpravljajo. Šola skrbi za razvoj kadrov in prepoznavnost inštitucije tudi z aktivnim sodelovanjem v nacionalnih projektih razvoja kakovosti kot vodilni in aktivni partner.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je sestavljena in deluje v skladu z zakonom. Za kakovost je odgovoren ravnatelj VSŠ oziroma direktor, samoevalvacijsko poročilo formalno obravnavajo vsi organi šole (komisija za kakovost, predavateljski zbor, strateški svet šole).

Šola vsako leto izvaja samoevalvacijo, katere ugotovitve so zapisane v samoevalvacijskem poročilu, ki vsebuje:

- Evalvacijo poučevanja in vseh dejavnosti, ki jo podajo študenti in drugi relevantni deležniki.
- Dokumentiranje razvoja VSŠ v povezavi z razvojem okolja in zaposlitvenih možnosti diplomatov.
- Dokumentiranje pomanjkljivosti in napak ter njihovega odpravljanja.

- Analizo dosežkov ter
- Oceno kakovosti vseh dejavnosti VSŠ in oblikovanje predlogov za izboljšave.

Ugotovitve o kakovosti delovanja šole v skladu s strateškim načrtom, analizami in predlogi ustreznih ukrepov za izboljšanje so sicer dostopni v samoevalvacijskih poročilih, so pa manjše težave pri javnem objavljanju teh dokumentov.

Iz pogovorov je bilo zaznati potrebo po boljši seznanjenosti vseh deležnikov s poročili in akcijskimi načrti za izboljšave oziroma obravnavi na vseh organih VSŠ. Prav tako bi za boljšo kakovost analiz in povečanje deleža študentskih anket bilo priporočljivo poskrbeti za elektronsko obdelavo anket in obveščati študente o ugotovitvah na osnovi rezultatov in uvedenih spremembah. Priporočljivo bi bilo opredeliti konkretne kazalnike kakovosti, vezane na konkretne strateške cilje šole in jih spremljati skozi leta, pa tudi uvesti spremljanje obremenitve študentov za pridobitev ECTS. S tem bi sistem kakovosti povezali z vodenjem in upravljanjem šole.

S sistemom zagotavljanja kakovosti višja šola vendarle usmerja in razvija kulturo kakovosti in podpira stalno izboljševanje svojega delovanja. Posebej je tudi z vidika kakovosti treba poudariti aktiven razvoj študija na daljavo in sprotno posodabljanje in odpravljanje težav. Šola ugotavlja, da tutorji za e-študij, ki so v prvi vrsti namenjeni študentom, delujejo v smeri izboljševanja kakovosti celotnega e-študija zaradi intenzivne komunikacije s predavatelji.

Prednosti:

- Vlaganje v usposobljenost zaposlenih za spremljanje kakovosti in aktivno vključevanje v tovrstne nacionalne in mednarodne projekte (POKI, Impletum, E-vet ready).
- Posvečanje posebne skrbi kakovostni izvedbi študija na daljavo in njegovemu razvoju.
- Formalno vzpostavljen sistem kakovosti s pravilnikom in dokumentnim sistemom.
- Prizadevanje zaposlenih in zunanjih sodelavcev za kakovost, razvita kultura kakovosti.

Priložnosti za izboljšanje:

- Večja skrb za obveščanje posameznih deležnikov o ugotovitvah analiz anketiranja in uvedenih izboljšavah (npr. študentov).
- Intenzivneje vključiti zaposlene v pripravo samoevalvacijskega poročila (npr. pobude zaposlenih ter zunanjih sodelavcev in poročila posameznih enot, organov in predavateljev vključiti kot vire za pripravo poročila, ter jih o ugotovitvah samoevalvacije obveščati).

- Spremljanje obremenitve študentov (ECTS) in uvedba e-študentske ankete.
- Na podlagi jasne vizije in poslanstva naj se pripravi in uvede dolgoročno strateško načrtovanje.
- Povezati zagotavljanje kakovosti s strateškim upravljanjem šole.
- Poglobiti samoevalvacijsko poročilo in izboljšati SWOT analizo v samoevalvacijskem poročilu (več ugotovitev v poročilu) in konkretizirati akcijski načrt in njegovo realizacijo.
- Čimprej javno objaviti strategijo šole in samoevalvacijsko poročilo.

Neskladnosti niso bile ugotovljene.

POVZETEK

Izobraževalni center ERUDIO, Višja strokovna šola je aktivno vpeta v okolje, kar je razvidno iz opredelitev v poslanstvu in viziji razvoja šole ter nato v sodelovanju z delodajalci in ostalimi institucijami v svojem ožjem in širšem okolju. Okolju in (potencialnim) študentom prilagaja tudi nabor in izvedbo svojih študijskih programov ter s tem omogoča uspešen študij ob delu (večina študentov je zaposlenih). Pri tem še posebej aktivno razvija sodobne oblike e-študija. VSS je aktivno vključena v Skupnost višjih šol Slovenije, izvaja številne projekte z zunanjimi partnerji, sodeluje na konferencah in jih organizira. Šola nima pridobljene Erasmus listine za mobilnost študentov in osebja.

Višja šola deluje v skladu z zakonodajo in izobraževalnimi programi. Delovanje je načrtovano in realizacija se spremlja. V višji šoli delujejo vsi organi v skladu s predpisi in v taki sestavi, kot določajo predpisi. Pri svojem delovanju večinoma sledi v dokumentih in razgovorih opredeljenemu poslanstvu in viziji, kar je bilo ugotovljeno iz vsebine opravljenih razgovorov na sami šoli.

Šola ima vzpostavljeno minimalno ustrezno kadrovske strukturo kot jo predpisuje zakonodaja. Predavatelji imajo veljavna imenovanja v skladu z zakonodajo. Inštruktorji in laboranti izpolnjujejo kadrovske pogoje. Vsa delovna mesta, ključna za uspešen management inštitucije, so pokrita s stalno zaposlitvijo za NDČ, v polnem ali delnem obsegu vezano na VSS. Trenutno se šola sooča s situacijo zamenjave na ključnem vodilnem delovnem mestu ravnateljice, kar povzroča manjše težave pri usklajevanju dela.

V šoli je prisotna permanentna skrb za študente in njihovo vključevanje v vse organe šole v skladu z zakonodajo. Ker gre za zaposlene študente je posebna skrb posvečena razvoju čim bolj ustrezne oblike študija na daljavo, kar tovrstnim študentom omogoča lažje razporejanje prostega časa in tudi pridobivanje koristnih splošnih kompetenc za rabo sodobne

IKT. Študentom je omogočeno delovanje, kot je to določeno v zakonu. Šola omogoča študentom, da oblikujejo študentski svet, a se zaradi izrednega študija ne povezujejo na ravni celotne višje šole. Študenti imajo na voljo vse potrebne informacije, zagotovljeni sta jim odprta komunikacija in možnost dajanja predlogov.

Materialni pogoji so za izvajanje izobraževalnih programov kakovostni. Izvedba je podprta s sodobno opremo in informacijsko tehnologijo. Podpora večji individualizaciji izobraževanja so e-učilnice in študij na daljavo, ki poteka v določenih programih na način t.i. blended learning, čemur je namenjen poseben prostor z ustrezno avdio - vizualno opremo. Prostor in oprema so večinoma prilagojeni tudi študentom s posebnimi potrebami, razen da šola nima ustreznega dvigala za gibalno ovirane študente. Šola razpolaga s knjižnico, ki si jo deli z drugimi enotami zavoda.

Sistem zagotavljanja in spremljanja kakovosti VSŠ je primeren in v skladu s standardi. Formalno vsebuje vse procese, ki so pomembni za kakovostno delovanje šole in izvajanje študijskih programov ter stalno izboljševanje kakovosti. Delovanje šole se načrtuje sproti in celovito; izvajanje načrtov se redno spremlja, napake in pomanjkljivosti pa odpravljajo. Šola vsako leto izvaja samoevalvacijo, katere ugotovitve so zapisane v samoevalvacijskem poročilu, so pa manjše težave pri javnem objavljanju teh dokumentov.

V Izobraževalnem centru ERUDIO, Višji strokovni šoli ni bilo ugotovljenih neskladnosti na nobenem izmed področij, opredeljenih v Merilih za zunanjo evalvacijo višjih šol.

SUMMARY

Training Centre ERUDIO, Higher Vocational College is actively involved in the environment, which is evident from the definition of the mission and vision of the development of the school and then in cooperation with employers and other institutions, present in their close and wider environment. School adapts and implements their curriculum to the environment and (prospective) students, thus enabling a successful part-time studies (most of the students are employed). In this it particularly actively develops modern forms of e-education. HVC is actively involved in Association of HV Colleges of Slovenia, carrying out many projects with external partners, participating in and organizing conferences. The school hasn't yet obtained the Erasmus Charter for mobility of students and staff.

College operates in accordance with the laws and educational programs. Operation is planned and realization monitored. The college authorities all work in accordance with the regulations and in the composition as determined by regulations. In its operations, school is mostly following the

mission and vision, defined in documents and interviews, which was found from the content of the conducted discussions at the school.

The school has established a minimum adequate level of staffing as prescribed by law. Lecturers have a valid appointment in accordance with the law. Instructors and lab personnel meet the conditions. All jobs of key importance to successful management are covered with permanent employment for the UDP (employment contract for an indefinite period), in full or partial extent tied to HVC. Currently, the school is faced with a situation of confusion on a key executives workplace of headmistress, causing minor difficulties in reconciling the work.

The school puts permanent concern for students and their involvement in all school authorities in accordance with the law. Since it is employed students they pay special attention to the development of the most appropriate forms of distance learning, which allows students better scheduling of their free time while obtaining useful general competencies for the use of modern ICT. Students are provided to operate, as specified in the law. The school allows students to develop student council, but because of the part-time study they are not associated at the level of the college as whole. Students are provided with all necessary information, ensured both open communication and the possibility of making proposals.

Material conditions for the implementation educational programs are at quality level. Implementation is supported with modern equipment and information technology. Greater individualization of learning is supported in E-classroom and distance learning that take place in certain programs, organized as "blended learning" with a dedicated special room with audio - visual equipment. Premises and equipment are mostly tailored to students with disabilities, except that the school does not have adequate lift for disabled students. The school has the library, which is shared with other units of the institution.

System of Quality assurance and monitoring in HVC is appropriate and in line with the standards. Formally it contains all the processes that are important for the quality of school functioning and implementation of study programs and continuous quality improvement. Operation of the school is planned simultaneously and comprehensively; implementation plans are regularly monitored, errors and deficiencies remedied. School self-evaluation is carried out every year, the conclusions being written down in Self-evaluation report, but there are minor issues related to a public posting of these documents.

In the Training Centre ERUDIO, Higher Vocational College no non-compliances were found on any of the areas identified in the External evaluation criteria for HVC colleges.

Prednosti in priložnosti za izboljšanje

Prednosti	Priložnosti za izboljšanje
<ul style="list-style-type: none"> • Dobra povezanost z okoljem ter povezovanje teorije in prakse v študijskem procesu. • Delo na razvoju študija na daljavo. • Zavedanje svoje družbene odgovornosti. • Iz razgovorov z delodajalci in mentorji v podjetjih je ugotoviti jasno prepoznavnost šole in programov s strani gospodarskih subjektov. • Dobro poznavanje izobraževalnih potreb in specifik izobraževalnih dejavnosti in skladno s tem učinkovito prilagajanje strategije. • Visoka motiviranost in direktna povezava predavateljev s prakso na vseh programskih področjih zagotavlja stalno prenavljanje učnih vsebin z najnovejšimi izsledki stroke. • Predavatelji iz prakse (iz gospodarstva in negospodarstva). • Dobri osebni odnosi med referatom in študenti. • Dostopnost in odzivnost učiteljev, referata in podpornih služb. • Nagrajevanje naj-predavatelja. • Dobro obveščanje študentov s strani referata. • Dostopnost in odzivnost predavateljev študentom. • Šola upošteva mnenje študentov in se nanje odziva. • Organizacija delavnice za pisanje diplom. • Vzpostavljeno tutorstvo za študij na daljavo, tako za študente kot predavatelje. • Zelo lepo urejeni, prijetni in pozitivni prostori, ki predstavljajo ustrezno študijsko okolje za 	<ul style="list-style-type: none"> • Kar zadeva zaposlovanja in konkurenčnosti diplomantov svetujemo šoli sistematično in predvsem dokumentirano spremljanje zaposljivosti in konkurenčnosti diplomantov na trgu dela. Za doseg tega namena priporočamo tudi ustanovitev alumni kluba in kariernega centra. • Vzpostavitev mednarodne mobilnosti – vsaj z omogočanjem usposabljanja zaposlenih in vključevanjem tujih gostujočih predavateljev in strokovnjakov. • Priporočamo objavo povzetka dolgoročne strategije v obliki za javnost na spletni strani šole. • Večja angažiranost na področju aplikativnih raziskav – za začetek spodbujanje in promoviranje uspešnih diplomskih projektov za podjetja, predvsem na področju tehniških strok. • Bolj transparentno oblikovanje zapisnikov organov (z jasno zapisanimi sklepi), sploh pri sklepih predavateljskega zbora v postopku imenovanja predavateljev in sklepih ŠK v postopkih priznavanja praktičnega izobraževanja ter uskladitev oblike sklepov z ZUP (pravni pouk). • Poiskati možnosti za večji delež kontaktnih ur, še posebej pri strokovnih predmetih - glede na interes in potrebe določene skupine študentov. • Nuditi več podpore mentorjem PRI v podjetjih, zbirati in analizirati njihove povratne informacije (npr. z anketo mentorjev ali polstrukturiranimi

<p>študente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dostopnost e-gradiv v spletnih učilnicah predmetov. • Primer dobre prakse pri razvoju in vzpostavljanju učinkovitih programskih in varnostnih rešitev študija na daljavo ter nudenju strokovne pomoči namenjene predavateljem in študentom. • Vlaganje v usposobljenost zaposlenih za spremljanje kakovosti in aktivno vključevanje v tovrstne nacionalne in mednarodne projekte (POKI, Impletum, E-vet ready). • Posvečanje posebne skrbi kakovostni izvedbi študija na daljavo in njegovemu razvoju. • Formalno vzpostavljen sistem kakovosti s pravilnikom in dokumentnim sistemom. • Prizadevanje zaposlenih in zunanjih sodelavcev za kakovost, razvita kultura kakovosti. 	<p>intervjuji) ter organizirati usposabljanja oz. letna srečanja mentorjev.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iskanje učinkovitih načinov neformalnega povezovanja predavateljev in razvoj večje pripadnosti šoli in identifikaciji s šolo. • Čimprejšnja vzpostavitev stabilnejše vodstvene kadrovske strukture - zaposlitev ustrezne/ga ravnatelja/ice. • Ustreznjša sistemizacija del in nalog - predlagamo, da naj ravnatelj ne prevzema aktivnega članstva oz. vodenja komisij in strateškega sveta. • Dodatna usposabljanja nekaterih ključnih zaposlenih - pridobitev izpita iz ZUP-a. • Formalna ureditev statusa in delovanja študentskega sveta, ter intenzivnejše povezovanje predstavnikov študentov na ravni višje šole. • Povečanje deleža izpolnjenih študentskih anket. • Intenzivnejša vključenost študentov v pripravo samoevalvacijskega poročila in organe šole. • Boljši pretok informacij med predstavniki študentov in študenti. • Spodbujanje povezovanja študentov skozi projektno delo. • Povečanje deleža izvedenih ur praktičnega izobraževanja v podjetju in ustreznejša priprava študentov na prakso (za študente, ki nimajo relevantnih delovnih izkušenj). • Javna objava vseh pravilnikov, ki se nanašajo na pravice in obveznosti študentov in potencialnih študentov. • Redno spremljanje in skrb za
---	--

	<p>boljše servisiranje delovanja računalniške opreme pri izvedbi pouka.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iskanje trajnejših rešitev za omogočanje dostopa gibalno oviranim študentom (dvigalo). • Povečanje založenosti in časovne dostopnosti knjižnice. • Večja skrb za obveščanje posameznih deležnikov o ugotovitvah analiz anketiranja in uvedenih izboljšavah (npr. študentov). • Intenzivneje vključiti zaposlene v pripravo samoevalvacijskega poročila (npr. pobude zaposlenih ter zunanjih sodelavcev in poročila posameznih enot, organov in predavateljev vključiti kot vire za pripravo poročila, ter jih o ugotovitvah samoevalvacije obveščati). • Spremljanje obremenitve študentov (ECTS) in uvedba e-študentske ankete. • Na podlagi jasne vizije in poslanstva naj se pripravi in uvede dolgoročno strateško načrtovanje. • Povezati zagotavljanje kakovosti s strateškim upravljanjem šole. • Poglobiti samoevalvacijsko poročilo in izboljšati SWOT analizo v samoevalvacijskem poročilu (več ugotovitev v poročilu) in konkretizirati akcijski načrt in njegovo realizacijo. • Čimprej javno objaviti strategijo šole in samoevalvacijsko poročilo.
--	--

Zahvale

Iskrena zahvala za dobro organizacijo in koordinacijo obiska gre direktorju Erudio IC, g. Dimitriju Mikliču, in vodji referata VSS, ge. Ani Starc Žagar, ter vsem predavateljem, študentom, diplomantom, predstavnikom delodajalcev in mentorjev praktičnega izobraževanja ter ostalim strokovnim sodelavcem višje šole, ki so sodelovali pri pripravi različnih

poročil in pri intervjujih, opravljenih 21. in 22.5.2014 na Višji strokovni šoli Erudio IC.

Za odlično sodelovanje in podporo pri delu skupine strokovnjakov se zahvaljujemo tudi predstavnikoma NAKVISA, g. Gregorju Reberniku in ge. Maji Milas.